

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動場所が広く取れるように工夫をしております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			その日の利用者の状況に応じて、職員の配置を検討しシフトを決めております。状況に応じてマンツーマンの対応が出来るように考慮しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			車椅子でも利用出来るように段差をなくし、手摺りを設置しております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			月例会議を行い、多くの職員に参加をもらい情報共有を行っております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			より良い事業所運営を行えるように子どもと保護者の意向を取り入れております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			結果について事業所内に掲示をし、LITALICOのホームページにて公開をしております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後、第三者評価を行う予定。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度、研修会を行っております。研修計画については、年間予定表に記載をしております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもと保護者との話し合いをしっかりと行い、ご要望・支援課題・支援目標を共有し計画に反映しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	今後、活用をしております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			活動プログラムについては、チームを作り、立案作業を行い、月例会議で話し合い実施しております。振り返りを行いPDCAサイクルを活用しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節に応じた活動や屋外での活動、調理レクなど織り交ぜながら、固定化しないように月のプログラムを組み立てております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に打ち合わせを行い、担当を決め、スケジュールの確認を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			一人ひとりの個性に合わせた活動を子どもとご家族と相談しながら提案し、実施しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に職員間で打ち合わせを実施し、その日、利用する子ども達の様子や担当を決めております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後に職員間で打ち合わせを行い、反省点や次回の課題などを話し合っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			記録については職員が閲覧できるようにしております。支援に関して情報の共有を行っております。

関係機関や保護者との連携	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			支援計画見直しの時期の前月にサービス管理責任者が子どもとご家族とモニタリングを行っております。また希望があれば、随時行っております。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインを踏まえ、基本活動を複数組み合わせさせております。	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			サービス管理責任者が参加しております。	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校との情報共有は積極的に行っております。連絡調整についてももしっかりと行っております。	
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療ケアを行っている子どもはおりません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		今後、機会を作ってまいります。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		今後、機会を作ってまいります。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		今後、機会を作ってまいります。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			近隣の子どもセンターを利用して関わる機会を作っております。	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会へ参加をし、他事業所との情報共有を行っております。また町田市での取り組みについても積極的に参画しております。	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳の他に電話・メールで話す機会を設けております。発達の状況について共通理解が出来るように努めております。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて、話し合いの場を確保、助言や提案を行うようにしております。	
	保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学・面談時に丁寧に説明を行っております。また重要事項説明書に記載をし、契約時にしっかり説明を行っております。
		㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話・メール・訪問・来所など各ご家庭に応じて対応をしております。サービス管理責任者が窓口となり相談を受けている。
		㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後、開催を予定している。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルを作成し周知徹底を行っております。サービス管理責任者が苦情解決責任者となり対応を行い。ケースによっては法人全体で検討を行っております。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	今後、整備を行い。実施を予定しております。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫に個人情報に関わる書類は保管しております。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもの状況に応じて、絵カードを利用したり、対応を行っております。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			イベント等を行う際は、近隣への挨拶を行い、招待状をお配りしております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを作成し、研修を行い徹底しております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回、子ども達と避難訓練を行っております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止の研修を年2回開催しております。職員の意識の向上に努めております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーのある子どもには指示書を提出して頂き、職員で情報共有を行い徹底しております。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例集を作成し、月例会議にてケースの検討を行っております。