

事業所名

星の王子

公表:令和 7年 3月 31日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	8		・車椅子利用者が多いとスペースの使い方が難しく感じることはある ・少し狭いと思うこともある(特定の場所に集まってしまう)
	②	職員の配置数は適切であるか	3	7	1	・休日など足りないと感じる時がある ・日曜祝日の職員を拡充したい
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5	2	・トイレに手すりはついているが、便座が座りにくく介助がしづらい ・フロアからトイレまで段差はないがトイレの入り口が狭く車椅子が中まで入りづらい
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	5	3	・定期的なミーティングの実施 ・意見を出しやすい環境作り ・小さな改善から取り組んでいる ・全職員がPDCAサイクルの確認の場に参加できるよう今後は取り組んでいきたい
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	6	1	・アンケートを通じての保護者の意見は全職員に傳達し、業務改善につなげられるよう取り組んでいきたい
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	3	2	・事業所HPに毎年アップしております ・職員アンケートの結果を見て、知らない職員もいたので改めて全職員に周知します
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		10	1	・現在は第三者機関による評価は行っていないが、今後は第三者評価を行う事を検討している
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	3		・虐待防止防止研修や避難訓練等に参加した ・もっと研修機会を増やしてほしい ・職員の資質向上の為、全職員への研修機会をしっかり作っていく
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2		・面談、送迎時、連絡帳でのやり取り等を行い現状を共有し、支援計画作りを行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	6		・アセスメントツールの存在を全職員に改めて周知していく
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	4	3	・各曜日の子どもたちにあった活動提示ができるよう職員からの意見を吸い上げながら取り組んでいる
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	5	1	・工夫はしているが同じ活動が続いてしまうことがある ・人数や天候によって活動内容を考えている ・休日など外出などをして気分転換を図っている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	5	1	・利用日、利用児童に合わせて課題設定を行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2		・子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせ支援計画を作成している
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	6	1	・その都度重要なことは伝達し、特定の大人を好む場合などの対応は分担している ・その日利用する子の最近の様子や職員それぞれが感じたこと気になる事が共有、周知出来る時間があればいいと思う ・職員間で支援の方向性がずれてしまうことがある ・常勤での申し送りはできているがパートさんには(送迎時間の関係で)簡単な申し送りしかできないことがある	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・立ち話の中でその都度様子を報告することはあるが全体共有となると曖昧であると感じる</li> <li>・送迎などで全員が揃わない時の情報をホワイトボード等を利用し、伝達の工夫を検討</li> <li>・夕方送迎の戻り時間がまちまちのため簡単な申し送りかできない事がある</li> </ul>
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録からの検討改善についてはまだ課題の部分なので今後積極的に取りこんでいく</li> </ul>
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングに全職員が一斉に集まることがあまりできていないので機会をしっかりと設けて支援計画に反映し、全職員が同じ方向を向き、支援を行えるように取りこんでいきたい</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・よくわからない</li> <li>・ガイドラインの周知を全職員に行います</li> </ul>
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長、児発管、その子どもの状況をよく把握している職員が参加するようにしている</li> </ul>
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・あまり学校側が積極的でないと感じる</li> <li>・引き渡しの際、こちらから問わないと教えてくれない学校がある</li> <li>・下校時間も保護者との直接のやり取りをお願いされる</li> </ul>
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、医療的ケアが必要な児童の受け入れはしていない</li> </ul>
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・就学前の事業所から連携を求められたことはないが、連絡があれば情報共有をし、連携に努める</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	3	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労先から情報共有を求められたことがないが、求められた場合は情報共有をしています</li> </ul>
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の機会があれば参加したい</li> <li>・研修時間が活動時間と同じになることが多く参加しづらい</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		6	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がいの度合いにもよる、交流する意図が今はないと感じる</li> <li>・実施する場合の頻度や内容の検討</li> </ul>
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		8	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援協議会が市にない</li> <li>・似たような会があるが全体的に周知されていない</li> <li>・こちらから探さないと見つけれないシステムになっていると思う</li> </ul>
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡帳を通して話をしていくことで支援計画などに反映するようにしている</li> <li>・連絡帳や送迎時にコミュニケーション、定期的な面談を通じて子どもの様子を共有している</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		9	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・要望や必要性を感じた時には声を掛け行っていきたい</li> </ul>
保護者へ	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に説明を行っている</li> <li>・保護者に対してよりわかりやすい説明に努めたい</li> </ul>

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>内容を持ち帰り、職員に周知するとともに適切な改善策を出している</li> <li>内容の共有を行い、再発防止に努めています</li> </ul>
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	1	9	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホームページはあっても内容更新の頻度が少ない</li> </ul>
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>個人ファイルは鍵付きの書庫に保管しています</li> <li>お便りの配布間違え等に留意したい</li> </ul>
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども、保護者に合った方法で情報伝達を行えるよう心掛けている</li> <li>一人ひとりにあった言葉掛けなどを考慮している</li> </ul>
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の活動をホームページ等で発信し、どんな活動をしているのか知ってもらうために更新の頻度を検討</li> </ul>
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>全職員に今一度周知します</li> <li>あることは知っているが全てを理解、読み込みができていない</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもと一緒に避難訓練を行っています</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>基本的な知識の研修とともにケース会議等を行い、虐待の防止や疑いのある子ども、保護者に対して統一した対応ができるように取り組んでいる</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>同意書を作成し、意図の説明を行い必要な場合に署名をいただき計画書に入れ込んでいる</li> <li>職員にも対応児童を周知していく</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>利用開始時にアレルギーに対する聞き取りを行い、指示書がある場合は提出してもらいそれに基づく対応をしています</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>もう少し積極的に共有を行っていきたい</li> </ul>

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。