

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			活動場所が広く取れるように工夫しています
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			個別配慮にも対応できるよう、余裕を持った職員配置を心掛けています
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		今後トイレの手すり等、利用が安全快適に過ごせるよう配慮していきます
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員間の情報共有をしっかりと行っています
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			子ども、保護者の意見をしっかりと受け止め、意向を取り入れています
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			事業所内掲示、事業所ホームページにても公開しております
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後、実施を検討して参ります
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			現在は月二回、研修を行っています
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子ども、保護者との話し合いのうえ、ニーズにあった支援計画作成を心掛けています
適切な支援の提供	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	今後 標準化されたアセスメントツールを使用していく予定です
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		現場全員とまでは言えないので今後チームとしてのプログラムをたてられるようになっていきます
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			四季に合わせた活動、装飾等、同じ活動にならないよう工夫しております
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			事前に活動内容の打ち合わせを行い、担当等を決めて支援しています
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもに合わせた個別、集団支援を計画し実行しております
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に必ず確認しております
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援後は打ち合わせを行い、振り返りをし、次回につなげられるようにしております

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		振り返りのなかで共有をして改善につなげています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的なモニタリングの他、ご希望や状況、状態の変化があった場合は随時行っています
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○	ガイドラインをしっかりと読み込み、総則の基本活動をしっかりと組み合わせられるようしていきます
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者、児童発達支援管理責任者が基本参加しています
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		しっかりと行い、情報共有しております
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	医療ケアの必要なお子さんのご利用は現在ありません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	今後、機会を作ってまいります
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	今後、機会を作ってまいります
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	今後、機会を作ってまいります
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	今後、機会を作ってまいります
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	今後、機会を作ってまいります
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時他、電話、メールにてこまめに情報共有をしております
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	必要に応じて行っている
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に説明しております
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		各ご家庭に合わせての対応をしております(来所面談、家庭訪問、電話、メール)
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今後の開催を検討している

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所マニュアル作成の他、研修を行い、職員の意識を高め、適切な対応が出来るようしています
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	今後の実施を検討しています
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報は鍵付きの書庫に保管するとともに職員にもしっかりと意識するよう伝えている
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			子どもの状態に合わせてしっかりと配慮した対応をしています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後の実施を検討しています
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを作成し、研修を行っております又、保護者にも通達しております
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年二回子どもたちと避難訓練を行っております
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修を行い、職員の意識向上に努めています
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	重説には記載してありますが、計画書には未記載
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			指示書を提出していただき、職員で情報共有しております
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			定例会議にてケース検討をしております