

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | | ○ | | 肢体不自由児を複数受け入れた際の設定が今後の課題となっております。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | その日の利用者に合わせて適宜対応しております。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | ○ | | 段差が無いような環境にはなっているが、まだバリアフリーにはなっていない箇所がある為今後改善の計画を行っていきます。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | | こまめなミーティング等を行い、各職員の意見や認知を広げていけるように機会を設けております。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | 評価表だけに拘らず、常日頃から保護者とは連絡を取り合い、意見等の取り入れが行える環境を整えております。 |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | 事業所内提示、事業所ホームページにて公開しております。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | | 今後実施を検討しております。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 常勤は定期的に研修、非常勤職員にも月2回はミーティングを行えるようにしております。 |
| 適切な 支援の 提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 全職員でアセスメントを行い、適切な計画が作成出来るようにしている。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | ○ | | 今後実施を検討しております。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | | ○ | | 週案・月案を用いる事で、細かなプログラム作成を行えるようにしている。 日案や一日の流れの周知が今後の課題 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 季節に合わせた活動を取り入れる事で同じ活動にならないよう工夫しております。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 季節に合わせた活動を取り入れる事で同じ活動にならないよう工夫しております。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 子どもに応じた個別支援計画を作成し、実行しております。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 支援開始前には必ず確認を行い、その日のねらい等を共有した上で支援が始められるようにしております。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 支援後は次回の支援に繋げられる様に打合せなどを行っております。 |

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|---|
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | 記録だけでなく都度スタッフ間で意識共有を行って改善に繋げております。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | 定期的なモニタリングの他に、保護者の希望や状況、現状に変化があった場合は随時見直しを行っております。 |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか | ○ | | ガイドラインをしっかりと読み込み、総則の基本活動をしっかりと組み合わせた支援を行えるようにしてまいります。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | 管理者・自発菅等その子の状況をよく理解している者が参画しております。 |
| | ㉑ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | 交流がない学校が複数ある為、それらとの連携が今後の課題となっております。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | 医療的ケアの必要なお子様のご利用が現在ありません。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | 今後機会を作ってまいります。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | | これからも声を掛け機会を増やしていけるよう取り組んでいきます。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | 今後機会を増やしていきます。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | ○ | | 地域の子どもセンターの利用等、今後機会を増やしてまいります。 |
| | ㉗ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | 現在市に協議会がありませんが、設置された場合には積極的に参加してまいります。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 可能な限り情報共有を行うよう日々の送迎時等に行っている。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | 今後の課題となっている。 |
| 保護者への説明責任等 | ⑳ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 契約時にはしっかりと説明を行い、それ以外でも説明を求められた際には都度説明を行っている。 |
| | ㉑ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | メールや電話、面談等で状況に応じた対応を行っております。 |
| | ㉒ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | コロナの状況で開催が出来ていないが、今後の開催を検討しております。 |

| | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|
| | ③③ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | 事務所マニュアル作成の他、研究を行い職員の意識を高め、適切な対応が出来るようにしております。 |
| | ③④ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | | ○ | 今後の実施を検討しております。 |
| | ③⑤ | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | 個人情報には鍵付きの書庫にて保管、職員にも意識するよう伝えております。 |
| | ③⑥ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | 子どもの状態に合わせてしっかりと配慮した対応を行っております。 |
| | ③⑦ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | 今後の実施を検討しております。 |
| 非常時等の対応 | ③⑧ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | 各種マニュアルを作成し、研修を行っております。又、保護者にも通達しております。 |
| | ③⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | 年2回、子ども達と避難訓練を行っております。 |
| | ④⑩ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | 研修を行い、職員の意識向上に努めています。 |
| | ④⑪ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | | ○ | 重説に記載はありますが、計画書には未記載となっております。 |
| | ④⑫ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | 指示書を提出していただき、職員で情報共有を行っております。 |
| | ④⑬ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | 終礼にて職員で振り返り、記録に残しております。また、定例会議にて全員でケース検討をしております。 |

○この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。