

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動場所を広く取れるようにしております。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			その日の利用者の状況に合わせて職員配置ができるように対応しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			車椅子でも利用できるようにしておりますが、水回り周辺の狭さや手洗いのしにくさが課題となっております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			会議やカンファレンス等で話し合いを行っております。実施後は非常勤職員へも伝達しておりますが、勤務の関係で簡略化していることがあるので、より参画できるように改善していきます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		利用者、保護者の意見をしっかりと取り入れ、事業所の運営に取り入れられるようにしています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPにて公開するようにしています。また、事業所内にも掲示しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、第三者評価を行うよう予定
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修会を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者、保護者との話し合いを行い、情報を共有し計画書を作成しております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		事業所独自のアセスメントシートを使用しております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			活動プログラムについては、立案作業を行い、話し合いを行い、振り返りをしながら決めております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節に応じた活動を立案しプログラムを組み立てておりますが、感染症流行により実施ができていないものもありました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			支援開始前に打ち合わせを行い、スケジュールの確認を実施しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			一人ひとりの個性や特性に合わせて活動を提供できるよう、利用者、ご家族と相談しながら、実施しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			その日の利用者の様子や情報を共有し、利用者の支援に当たれるようにしております。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に反省点や次回への課題等を共有できるように話し合いを行っております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			職員、非常勤職員共に正しく記録が取れるように指導、研修を行い、日々の支援について情報共有ができるようにしております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			支援計画の見直しの時期の前月に児童発達支援管理責任者がモニタリングを行っております。また、希望や追加があれば随時行っております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインを踏まえ、基本活動を複数組み合わせさせております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		町田市で実施をしていないので、参画ができておりません。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		学校によって連絡が密にできていないこともあるので、学校としっかりと連携ができるように対応をしていきます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療的ケアが必要な利用者がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		現在、連携が取れていないのでできるように改善していきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		保護者の意向があった場合、情報共有をできるようにしております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		機会があれば参加したいと考えております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			現在は感染症流行により機会がありませんでした。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会へ参加し、他事業所との情報共有を行っております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳の他に電話・メールで情報共有ができるようにしております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			必要に応じて、話し合いの場を設けた、助言や提案を行うようにしております。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学、面談時に丁寧に説明を行っております。重要事項説明書にも記載し、契約時に説明を行っております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		電話・メールや連絡帳、送迎時など各家庭に応じて対応しております。常勤職員が丁寧に対応するように努めております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	感染症流行により実施をしておりますが、状況を見て検討して参ります。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情対応マニュアルを基に周知徹底をしております。管理責任者が解決責任者となり対応をしております。状況によっては法人全体で検討を行っております。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	HP等で発信を行ったり、事前に文書等でお知らせができる形に整えるようにしていきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		鍵付きの書庫に個人情報に関する書類等を保管し、職員へも外部に漏洩しないように徹底しております。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		利用者に合わせて対応をしたり、保護者とも連携を取れるように対応をしております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	感染症流行によりできていません。行事等行う際は挨拶、お誘いをするようにしていきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		マニュアルを基に研修を行い、周知できるよう対応をしております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回、利用者、職員で避難訓練を行うようにしております。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止の研修を年2回以上行い、職員の意識向上を図っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		モニタリングや面談を通して、必要な場合は支援計画に記載するようしております。また、職員へも情報を周知徹底をし、正しい対応ができるようにしております。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	アレルギーのある利用者には、事前に指示書を提出いただき、職員で情報共有をし、徹底した対応ができるようにしております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの書式を基に会議等でケースの検討を行うようにしております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。